



prot. n. 5112/2025

*Ambasciata d'Italia*  
*Parigi*

**RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI SUL CONTO CONSUNTIVO 2024**

*In data 23 e 29 aprile 2025 i revisori dei conti nominati dalla Ambasciata nelle persone della Dott.ssa Roberta Massari (Capo del Centro interservizi amministrativi) e del Dott. Emanuele Marrani (Vice commissario amministrativo contabile), si sono recati presso la sede dell'Istituto Italiano di Cultura a Parigi per procedere all'esame del Conto Consuntivo 2024 ai sensi dell'articolo 78 del D.I. 27/04/1995, n. 392. Erano presenti alle verifiche il contabile dell'Istituto dr. Gaetano Carofiglio, l'assistente amministrativo Giuseppina Viscomi e l'addetto culturale Stefano Questioli.*

*Il 18 aprile 2025 i revisori hanno altresì proceduto ad esaminare il Conto consuntivo della Sezione di Strasburgo incluso nel bilancio dell'IIC di Parigi, collegandosi in videoconferenza con il Reggente della Sezione, dott. Giovanni Grussu.*

*La gestione 2024 dell'Istituto di cultura di Parigi è stata affidata per l'intero esercizio al Direttore Antonio Calbi, in servizio dall'11.9.2023.*

*La reggenza della sezione dell'IIC di Strasburgo nel corso dell'intero esercizio è stata assicurata dal dr. Giovanni Grussu.*

*Il Conto consuntivo consolidato è stato presentato entro i termini di legge, accompagnato dai documenti prescritti (art. 40 Regolamento):*

- verbale di consegna dei beni immobili*
- verbale di consegna dei registri contabili corredati degli estratti conto bancari*
- verbale di verifica degli inventari del mobilio e della biblioteca*
- verbale delle consistenze bancarie e di cassa*
- elenco delle spese impegnate e non liquidate*
- verbale di inesistenza contabilità extra bilancio*

*L'esame delle risultanze delle gestioni pro-tempore dei suddetti Conti consuntivi è stato svolto sulla base delle relazioni illustrative dei titolari e di verifiche effettuate a campione sulle scritture contabili e la documentazione di spesa agli atti delle sedi.*

**BILANCIO DELL'ISTITUTO DI CULTURA DI PARIGI**

**DIRETTORE ANTONIO CALBI: 1.1-31.12.2024**

*L'Istituto di cultura di Parigi è diretto dal Direttore di chiara fama, Antonio Calbi, nominato ai sensi dell'art. 14, c.6 della Legge 401/1990, che ne ha assunto la titolarità in data 11.9.2023 e ha firmato il Conto Consuntivo consolidato 2024.*

*Questo bilancio rappresenta il resoconto finanziario del primo anno intero di gestione del suddetto titolare, caratterizzata da una intensa, prolifica attività culturale.*

*La programmazione complessiva degli eventi culturali dell'Istituto nel corso dell'anno è stata molto ricca e variegata e ha offerto eventi di alta qualità e di contenuto differenziato, particolarmente originale e molto apprezzati dal pubblico, che partecipa sempre più numeroso alle varie manifestazioni. La programmazione 2024 ha presentato ben 160 eventi tra cui spiccano le manifestazioni organizzate in occasione dei Giochi Olimpici e Paralimpici che si sono svolti a Parigi, nel corso dell'estate nel ciclo speciale "Passioni Olimpiche " dialogo multidisciplinare del rapporto di arte e sport " articolato in un ricco multiforme palinsesto, sviluppato su cinque mesi e 50 eventi. L'Istituto ha inoltre organizzato 6 mostre di prestigio e l'esposizione di tre opere di onore, e ha collaborato con le Istituzioni culturali francesi quali Associazioni, musei e Festival per sostenere le candidature italiane.*

*Il successo della programmazione dell'Istituto nel corso di tutto il 2024 è stato innegabile e frutto della dinamicità del Direttore che, con l'aiuto del suo staff, è riuscito a presentare una ricchissima offerta culturale con successo di pubblico tale da rendere spesso difficile trovare posto per assistere agli eventi.*

#### *La gestione finanziaria*

*I saldi dei conti di diritto e di fatto del Conto Consuntivo coincidono con le risultanze di cassa e di banca.*

*Alla data del 23 aprile 2025 non risultavano presenti contanti in cassa ed era conservato solo un libretto di assegni, di cui l'ultimo, n. 0019607, emesso in data 9.4.2025 per un importo di € 280,05. Una precedente verifica di cassa svolta presso l'Istituto era stata effettuata dai revisori in data 29.10.2024, le cui risultanze sono risultate coerenti con le scritture di bilancio (come da verbale allegato).*

*L'esercizio si è aperto con avanzo di € 323.893,54 frutto di impegni non ancora liquidati entro la fine dell'anno.*

*L'Istituto ha ricevuto € 680.000,00 di dotazione finanziaria ed € 98.586,020 per promozione integrata, oltre a fondi straordinari per sicurezza e vigilanza e al contributo di € 225.000 dal Ministero dei Beni culturali per la continuazione del progetto "Nuovo Grand Tour", programma multidisciplinare rivolto ad artisti internazionali di tutti i campi destinato a finanziare 50 artisti italiani presso le residenze di istituzioni francesi.*

*La dotazione di bilancio (pari ad € 1.003.586,02 + € 12.500), integrata dalle entrate proprie dell'Istituto (per corsi di lingua, sponsorizzazioni, vendita di libri e pubblicazioni, interessi, ecc. per un totale di € 573.602,70) è stata in massima parte destinata alle manifestazioni culturali e ed alle spese promozionali (€ 1.060.945,89).*

*Le spese dell'esercizio appaiono in linea con quelle dell'anno precedente e riflettono la programmazione annuale.*

*Nel corso del periodo non è stato movimentato il fondo scorta, incrementato dei soli interessi attivi rispetto alla consistenza iniziale.*

*Tra le partite di giro l'Istituto ha erogato premi e contributi concessi dal MAECI per traduzioni e pubblicazioni di varie opere e per sostegno all'editoria di vari titoli.*

*L'IIC utilizza il programma di gestione SIG-IIC dove vengono registrati tutti i movimenti contabili; le scritture risultano rispettare la cronologia temporale e la movimentazione finanziaria. La causale descrittiva permette di comprendere le motivazioni delle operazioni. La documentazione contabile risulta ordinatamente archiviata.*

*Alla data delle verifiche le registrazioni risultavano aggiornate al mese ed alla settimana corrente.*

*I revisori hanno preso atto che la sede utilizza il Registro impegni ai sensi dell'art. 38 e 39 del DM 392/1995 ss mm e associa i pagamenti agli impegni e ai contratti; nel caso di spese legate al titolo III provvede alla chiusura dell'evento in SIG.*

*In Istituto è presente un servizio di biblioteca aggiornato con titoli e abbonamenti periodici; inoltre dal 2004 l'Istituto è editore della collana "Cahier del 'Hotel de Galliffet" per il quale esiste anche*

*un sito internet dedicato, che quest'anno ha registrato un particolare successo a seguito della stampa dei volumi su Calvino e Bassani.*

*Al fine di verificare la legittimità delle scritture e delle poste esposte in bilancio sono state controllate a campione le seguenti voci:*

**Entrate:**

*L'ammontare più rilevante delle entrate dell'Istituto è rappresentato dai corsi di lingua e cultura, la cui offerta nel 2024 è stata incrementata differenziando le tipologie e la durata, operazione che ha consentito un aumento degli incassi, grazie all'aumento delle rette (passate da € 380 a € 440 per un corso di 30 ore) e nonostante l'incremento della spesa per la retribuzione degli insegnanti, che hanno richiesto un adeguamento del costo orari; il rapporto tra spese e entrate ha dato luogo a un saldo netto di + € 44.476,48 che rappresenta un aumento del 12,5 % rispetto al 2023.*

*I corsi sono sempre organizzati con prestatori di servizio con statuto di "auto-entrepreneurs" senza vincolo di subordinazione che vengono selezionati sulla base di un avviso pubblico e vengono ruotati e distribuiti nel tempo per le varie docenze senza superare un determinato numero massimo di ore.*

*Per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali degli insegnanti dei corsi di lingua, l'Istituto si avvale dell'attività di uno studio professionale che verifica il rispetto della normativa francese. Nell'elaborazione dei contratti di lavoro, l'Istituto segue le raccomandazioni contenute nel paragrafo 4.4.b del Decalogo per evitare l'insorgenza di un rapporto di lavoro con i prestatori di servizio e provvede periodicamente a sottoporre a legale di fiducia i fac-simile di contratto di lavoro. Con ogni docente selezionato viene stipulato un contratto quadro - specificamente non rinnovabile – e che prevede un periodo temporale di validità, che si completa con un atto aggiuntivo, ovvero un "ordre de mission" contenente un calendario dei corsi, il numero di ore previste e il costo orario. La stipula dei contratti che prevedono una remunerazione forfettaria omnicomprensiva, viene autorizzata dall'Ambasciata.*

*Le iscrizioni ai corsi di lingua sono riportate individualmente nel programma Eduplan in uso, e registrate cumulativamente con cadenza giornaliera. Per tale causale è stata verificata l'entrate LG 729 relativa alla retta di iscrizione ai corsi di lingua di Kargol Marta riscontrando la corrispondenza con la somma incassata e registrata in bilancio e nel suddetto applicativo.*

*L'Istituto ha riscosso somme a titolo di sponsorizzazione da parte della "Fondazione Claudio Nobis" per € 10.000, erogate per supporto alla stagione culturale giovani artisti, e da parte della banca Monte Paschi di Siena per € 2.500..*

*A tal fine l'Istituto ha provveduto a pubblicare un avviso pubblico sul proprio sito per la ricerca di sponsors; la formalizzazione dell'accettazione delle offerte di sponsorizzazione non avviene con contratto ma con lettera del Direttore allo sponsor.*

*L'Istituto ha inoltre iscritto in bilancio somme per la messa a disposizione di alcuni spazi per eventi privati (€ 33.700) pubblicando correttamente il relativo tariffario sul sito (nella sezione "la Sede/privatizzazioni").*

*Il registro delle entrate proprie per i contratti attivi (sponsorizzazioni/contributi/messa a disposizione degli spazi) è istituito.*

*Altre entrate sono frutto della stampa di cataloghi e volumi facenti parte di collezioni, che hanno portato introiti per € 17.023,71.*

*Sono stati inoltre riscossi interessi attivi sul conto corrente dell'IIC per € 13.436,03 .*

**Uscite:**

*L'Istituto è dotato di POS per il pagamento dei servizi erogati il cui addebito è controllato on line e viene registrato in tempo reale.*

*Le spese relative ai consumi e alle spese per pulizia e manutenzione riflettono l'andamento dei consumi dell'Istituto, tenuto conto degli aumenti intervenuti nell'anno.*

*In materia di gestione contrattuale l'Istituto aderisce ai contratti quadro negoziati dal Centro interservizi amministrativi (spese di pulizia e sorveglianza) e provvede solitamente all'acquisizione del CIG nel portale TRASPARE adempiendo in tal modo agli obblighi di trasparenza. I pagamenti sono eseguiti in massima parte tramite bonifico bancario.*

*Viene controllata a campione la spesa per l'abbonamento al gestore telefonico Orange, che risulta riportata nel registro impegni e per la quale è agli atti una determina che copre 3 anni di abbonamento.*

*Vengono esaminate a campione alcune liquidazioni relative al progetto Grand Tour per il quale anche nel 2024 l'Istituto ha goduto del contributo MIC-MAECI per finanziare 50 artisti e creativi italiani in Francia, ai quali, oltre all'alloggio nelle strutture ospitanti, viene erogato un premio di 500 Euro, un compenso forfettario per le spese di viaggio di 400 Euro ed una diaria giornaliera per i giorni di residenza, per le quali lo scorso anno i revisori avevano raccomandato di dettagliare le voci di spesa e acquisire i documenti provanti l'avvenuta residenza oltre ai titoli di viaggio.*

*Si rileva la presenza di una determina generale che fa stato della convenzione con il MIC e viene controllata a campione (LG 1624) la spesa per il compenso erogato a favore dell'artista Francesco Ibba, ospitato presso la Maison Daura: dalla relativa documentazione agli atti risulta la dichiarazione dell'effettiva residenza nel periodo per il quale è attribuita la diaria, attestata dall'ente francese ospitante ma non è presente la nota di debito sottoscritta dall'interessato in cui è indicato il dettaglio completo del bonifico liquidato, mentre nel caso dell'artista Giulia Crivellaro ( LG 2204), residente in Casa Conti, oltre alla verifica da parte della residenza risulta tale dettaglio; il dr. Questioli informa che con i beneficiari quest'anno è stato stipulato un contratto standard.*

*Per entrambe le partite risulta la documentazione dei titoli di viaggio comprovante l'avvenuto viaggio fino alla residenza.*

*Viene esaminato l'impegno n.146 relativo allo spettacolo "Armida della Gerusalemme liberata " che risulta formalizzato solo da una lettera del direttore, nella quale si prevede un compenso forfettario di € 4.000 per i 4 artisti ed il rimborso di una cena al termine dello spettacolo; le voci di spesa previste per detto evento risultano nel catalogo eventi ma non è presente una autorizzazione preventiva alla spesa (determina o atto equivalente); l'evento risulta peraltro riportato sia nel registro degli impegni che nella lista degli eventi programmati; la ricevuta del ristorante per la colazione degli artisti presenta un numero complessivo di 9 partecipanti, dato dalla partecipazione di alcuni accompagnatori della troupe. I revisori segnalano l'esigenza di autorizzare preventivamente la spesa con una decisione a contrarre, acquisire il CIG e rispettare il numero degli aventi diritto a partecipare alla cena post evento, quali indicati nelle lettere di incarico, o di predeterminare l'importo massimo erogabile per la relativa spesa;*

*Legata al suddetto evento risulta anche una spesa per il tecnico degli impianti audio video, per € 1.056, quest'ultima è correttamente documentata con determina, CIG e bonifico ma è assente la conferma della regolare esecuzione. Si è raccomandato all'ufficio contabile di acquisire la documentazione di regolarità fiscale e contributiva dei fornitori, non riscontrata agli atti e di far precedere la liquidazione da una verifica di regolare esecuzione, non sempre presente sulla fattura neanche sotto forma di timbro.*

*Viene verificata la spesa per la stampa del catalogo Notarangelo, pari a € 4.575, per la quale è presente il preventivo, la determina, il CIG, la fattura e il bonifico.*

*Viene verificata la spesa per la rappresentazione "Teatro a pedali" svolta il 17 e 18 luglio, del costo di € 9.000, che prevede, oltre a detto compenso forfettario, il pagamento di due cene, le cui ricevute risultano coerenti con quanto stabilito nella lettera di ingaggio.*

*L'IIC utilizza le foresterie di servizio per ospitare gli artisti e contenere i costi della loro permanenza a Parigi..*

*E' stata esaminata la spesa per realizzare le riprese video dello spettacolo "Athletes" realizzate dalla prestatrice Salomé Cormary (LG 1496) per € 550, per la quale è presente una lettera di conferma della richiesta del servizio ed una nota di debito pagata con bonifico ma manca la determina, il CIG e la verifica di regolare esecuzione.*

*Il servizio amministrativo dell'Istituto fa presente che spesso la velocità con la quale vengono organizzati alcuni eventi non lascia il tempo per assicurare tutti i prescritti passaggi amministrativi, incompatibili con l'urgenza di provvedere ad alcune prestazioni rese necessarie a volte in corso di realizzazione o a poche ore dall'inizio dell'evento.*

*Si evidenzia in effetti che la grande quantità di eventi e la conseguente attività amministrativa, di fatto in capo a due sole unità, comporta un carico di lavoro rilevante che richiederebbe un incremento del personale addetto a questo settore.*

*Viene esaminata la documentazione relativa ad alcuni viaggi di servizio, liquidati sulla base di una dichiarazione sottoscritta dal funzionario in missione, contenente la distinta delle spese effettuate per motivi di servizio, accompagnata dai documenti di spesa originali:*

*(LG 1394)- viaggio del Direttore a Palermo e Milano dal 30/04 al 10/05, autorizzato con messaggio ministeriale 132-A del 30.4.24. Per detta spesa sono presenti tutti i giustificativi di viaggio richiamati in elenco, la ricevuta per la notte di albergo e per altre spese (taxi e locazione veicoli enjoy giustificata in calce con la necessità di portare opere della mostra e un costume) sostenute con l'uso della carta di credito dell'IIC.*

*(LG 14e ss) viaggio di servizio del Direttore a Milano nei giorni 11 e 12 gennaio da cui risulta l'autorizzazione con oneri a carico del bilancio di sede e i titoli di viaggio aereo; sono presenti spese di taxi prive di giustificazione ed una ricevuta di € 550 per un rinfresco offerto dal Direttore al caffè Scala di Venezia dopo la cerimonia di conferimento della medaglia d'oro de la Ville de Paris all'artista Ferruccio Soleri, che non è compatibile con gli oneri previsti per un viaggio di servizio.*

*Si rileva in generale che spesso per i viaggi di servizio viene usata la carta di credito dell'IIC, operazione che non è consentita in quanto la rendicontazione è a rimborso; tale procedura, in caso di inesattezza, rende più onerose le successive regolarizzazioni contabili; inoltre per quanto dettagliatamente documentate e motivate da esigenze di servizio legate allo sviluppo di contatti culturali in vista dell'organizzazione di possibili futuri eventi, alcune voci di spesa quali colazioni offerte in Italia, l'uso del mezzo proprio, così come la locazione di auto, la benzina, i pedaggi autostradali o i parcheggi, non sono spese contemplate tra quelle ammesse per il MAECI in occasione dei viaggi di servizio, che limita ai pasti, gli alberghi e i titoli di trasporto (treno, aereo e mezzo pubblico) le spese rimborsabili.*

*Come già ricordato nella passata relazione, l'uso del taxi rappresenta una modalità eccezionale, ed è giustificato solo in limitati casi attestati da dichiarazione (cfr in proposito la circolare MAECI n.7/2022 che richiama il principio generale che " i viaggi di servizio devono ispirarsi al più rigoroso contenimento della spesa e all'ottimale impiego delle risorse umane e strumentali. I tempi di viaggio dovranno essere limitati a quelli strettamente necessari per raggiungere la destinazione e fare rientro in sede." e rinvia al prontuario pubblicato sulla MAENET in "procedure amministrative DGRI").*

*Va peraltro segnalato che spesso l'utilizzo di mezzi alternativi da parte del Direttore ha consentito il risparmio sulle spese di soggiorno nelle località di missione.*

*Le procedure ministeriali non prevedono di imputare al bilancio spese per inviti a colazione di artisti, conferenzieri o altri esponenti del mondo culturale durante i viaggi di servizio, per quanto destinate a future forme di collaborazione con l'Istituto.*

*Le ricevute per i pasti dovrebbero limitarsi a due al giorno per due pasti, se il viaggio supera le 12 ore, ed a uno se supera le otto ore, entro i massimali di spesa previsti dalle vigenti disposizioni (nel caso di diplomatici e dirigenti € 30,55 per un pasto e € 61,10 per due).*

*I revisori hanno pertanto raccomandato all'Istituto di espungere le spese non corrispondenti a dette prescrizioni.*

*Preso atto delle osservazioni dei revisori, il Direttore Calbi ha richiesto al contabile dell'Istituto di tener conto delle suddette osservazioni e di ricalcolare le voci di spesa relative ai viaggi di servizio 2024 ritenute non ammissibili per poter provvedere al relativo rimborso; detto conteggio è stato portato a termine a maggio 2025 (per un importo di € 1.500,52) ed il rimborso del suddetto importo da parte del Direttore è avvenuto lo scorso 16 settembre con bonifico sul conto corrente dell'Istituto (LG 1899).*

#### *La gestione patrimoniale*

*Per quanto concerne la gestione patrimoniale, l'Istituto utilizza l'apposito programma informatico ministeriale per la tenuta dell'inventario e risultano affissi i prospetti riepilogativi dei beni ivi presenti. L'inventario nel programma informatico è aggiornato al 26.11.2024.*

*E 'stata inoltre esaminata a campione la spesa per il recente acquisto di tre scrivanie (LG 125) che risultano regolarmente contabilizzate, assunte in carico nell'inventario ed etichettate.*

-----

### **BILANCIO DELLA SEZIONE DI STRASBURGO**

**DIRETTORE REGGENTE GIOVANNI GRUSSU: 1.1. - 31.12.2024**

*Il riscontro della gestione amministrativo contabile del bilancio consuntivo da parte dei revisori è avvenuto in videoconferenza con il reggente dr. Giovanni Grussu, in data 18.4.2025, richiedendo al titolare della gestione l'invio di documenti con estrazione a campione.*

#### *1. La gestione delle attività istituzionali*

*Le attività culturali organizzate dall'Istituto di Strasburgo nel 2024 si confermano numerose e variate e realizzate con la collaborazione di partners culturali pubblici e privati. L'esercizio è stato interessato da una variegata offerta culturale che ha visto l'istituto impegnato nell'organizzazione di diversi eventi culturali, Festival e rassegne francesi e iniziative di collaborazioni con scuole e Università.*

*L'Istituto ha infatti stretto accordi con diverse istituzioni culturali internazionali e locali, istituzioni scolastiche, enti e associazioni operanti nel campo culturale ed è ben inserito nel vivace contesto culturale della città di Strasburgo e della Regione.*

*Le gestione dei corsi di lingua e cultura italiana nel 2024 ha comportato un leggero aumento delle entrate (circa il 2%) e l'offerta è stata differenziata con corsi di conversazione, club di lettura e per bambini che hanno avuto un buon riscontro da parte degli utenti e la versatilità e dimostrato capacità innovativa dell'IIC.*

*I corsi organizzati dall'Istituto di Strasburgo in sede sono a gestione diretta mentre a Metz sono organizzati in base all'accordo con l'Associazione PLIC. Le rette dei corsi sono rimaste invariate a causa della concorrenza della locale Università popolare che offre prezzi inferiori per i corsi di italiano. Gli introiti per le certificazioni risultano poco remunerativi in quanto la massima parte delle relative entrate sono destinate al trasferimento successivo agli enti di certificazione.*

*L'Istituto continua ad offrire un servizio di biblioteca anche se, per insufficienza di personale, limitato alla consultazione in loco.*

*Per ciò che concerne i viaggi di servizio necessari per le attività dell'Istituto, i biglietti aerei e ferroviari sono acquistati dall'Istituto senza ricorrere ai servizi di un'agenzia di viaggi e, dunque,*

senza dover sostenere oneri d'intermediazione. Per i soggiorni alberghieri degli artisti o conferenzieri l'Istituto utilizza una convenzione alberghiera per fruire di un listino prezzi scontato.

## 2. La gestione del personale.

Anche nel 2024 l'Istituto è stato retto dall'addetto responsabile, unico dipendente di ruolo MAECI, coadiuvato da soli 3 impiegati a contratto (attualmente ridotti ad uno), il quale ha assicurato tutti gli adempimenti amministrativi in assenza del contabile a causa dell'insufficienza del personale addetto. La limitatezza del personale è di fatto una criticità che il direttore auspica poter superare con le prossime assunzioni previste.

I revisori sono stati informati dal Direttore che l'Istituto ha redatto il DVR a cura di una società specializzata ed ha nominato un RSPP, raccomandando di completare l'organigramma delle figure legate alla sicurezza con la nomina del medico competente.

Per la gestione amministrativa delle retribuzioni dei dipendenti locali, l'Istituto beneficia dell'attività del C.G. di Metz, il quale a sua volta fa ricorso a uno studio professionale che materialmente redige gli statini e assicura il rispetto della complessa normativa francese.

L'Istituto verifica periodicamente la tipologia di contratto con cui affida ai docenti l'incarico di insegnamento che sono configurati come "auto-entrepreneurs" ed impegnati anche in altri incarichi accademici presso le scuole e le università locali, come desunto dai loro curricula. I contratti sono autorizzati dal Console Generale di Metz. Il bando per la ricerca dei docenti viene pubblicato periodicamente sul sito, la scelta viene effettuata a esclusiva discrezione del Direttore.

I revisori hanno potuto verificare a campione il pagamento per il contratto d'opera della prof.ssa Luccarelli (L.G. 953 per € 2.560), completo dalla determina di approvazione del contratto. Dalla relativa fattura della professoressa è indicato un numero di SIREN dal quale si può evincere la qualità di auto-entrepreneur della docente. La fattura è completata dall'indicazione del numero di determina di autorizzazione del contratto, dal numero di CIG, e dalla dichiarazione a timbro sulla regolarità della prestazione, oltre alla firma di liquidazione.

## 3. La gestione amministrativa e finanziaria

Il Direttore è il solo ad occuparsi della gestione contabile della sede e utilizza sia un foglio Excel che il programma di gestione contabile SIG-IIC in cui sono registrate le spese e le entrate.

Alla data della verifica le scritture risultavano aggiornate a marzo 2025 (ultima registrazione LG n.323).

Il Conto consuntivo 2024 risulta essere correttamente composto dai prescritti documenti (art. 40 Regolamento) ed è stato presentato entro i termini. Il conto si apre con una diminuzione dell'avanzo di cassa rispetto all'esercizio precedente.

Oltre alla dotazione finanziaria di € 120.000 l'Istituto si finanzia con quote dei soci e con gli introiti derivanti dai corsi di lingua e cultura (€ 92.820), la vendita di pubblicazioni e le certificazioni linguistiche (i cui introiti in massima parte da restituire alle università).

Tra le Entrate sono contabilizzati interessi attivi sul conto corrente: i revisori informano il reggente che l'Istituto di credito della Ambasciata pratica dal 2023 interessi maggiori di quelli praticati dalla banca locale.

Le spese per i docenti dei corsi a Metz in base all'accordo con l'associazione PLIC sono state registrate nel titolo I.06 come suggerito dall'ufficio ministeriale di controllo.

Il saldo di banca corrisponde all'estratto conto; il riscontro formale della situazione di cassa è stato effettuato nel corso dell'ispezione ministeriale svolta sul posto, che ha rilevato la concordanza tra la situazione di fatto e di diritto (il relativo verbale è stato acquisito agli atti).

Non risultano cambiamenti del fondo scorta.

## 4. La gestione patrimoniale

Il dr. Grussu è continua a svolgere anche la funzione di consegnatario dei beni immobili e mobili, in mancanza di altro dipendente di ruolo presso l'Istituto e ha dichiarato di tenere aggiornato l'inventario.

### 5. La gestione contrattuale

*In materia di gestione contrattuale è stata acquisita agli atti, a campione, la documentazione relativa alla registrazione L.G.82, relativa al concerto Newborn svolta dall'associazione Jazzdor; la spesa è autorizzata con determina ma in questo caso è priva di CIG e non risultano allegati i documenti dell'associazione beneficiaria.*

*Risultano invece complete della documentazione giustificativa prescritta (determina, CIG, visto si liquida, regolare esecuzione) le spese relative al "concerto cameristi" (LG 394, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 425, 438, 439).*

*È stata altresì esaminata una spesa relativa al viaggio di servizio a Firenze del responsabile della sezione (L.G. 574, 831, 842) per la Conferenza annuale dei Direttori degli Istituti. La documentazione è completa di Determina, smart CIG e documentazione giustificativa del viaggio (biglietti del treno e albergo).*

*Si è riscontrata la regolare tenuta del registro impegni.*

*Si rilevano alcune incongruenze redazionali nelle decisioni a contrarre, quali l'assenza di una motivazione chiara sottostante la scelta del contraente, o la mancanza della descrizione completa, della data e/o delle caratteristiche dell'evento. In alcuni casi vengono usati fac similis di decisioni a contrarre non perfettamente adattati alle caratteristiche della spesa.*

*I revisori hanno raccomandato al Reggente di argomentare meglio le decisioni a contrarre e definire con esattezza l'importo delle relative spese, di formalizzare con maggiori dettagli gli impegni con i fornitori o i beneficiari di contributi per manifestazioni o partecipazioni a eventi di prendere sempre il CIG.*

*Va peraltro evidenziato che il dr. Grussu è il solo a seguire anche l'attività amministrativo contabile della sede e non ha un profilo adeguato a svolgere dette mansioni.*

*Una più completa verifica verrà effettuata dai revisori in occasione di una prossima visita in loco, al momento incompatibile con il carico di lavoro degli stessi.*

### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

*L'attività dell'Istituto di cultura di Parigi e della Sezione di Strasburgo appare molto ricca e vivace, il ruolo dell'IIC nella scena culturale francese si presenta consolidato e il pubblico segue gli eventi con crescente interesse grazie anche alle strategie comunicative incrementate con l'uso dei social media.*

#### **Rendiconto finanziario consolidato IIC Parigi e IIC Sezione Strasburgo (Allegato B)**

*I risultati della gestione sono riepilogati sinteticamente nei seguenti dati, espressi in €:*

| <b>ENTRATE</b>  |                      | <b>USCITE</b>   |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|
| <i>Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente.</i>                          | <i>407.155,62</i>    | <i>Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente</i>    | <i>0,00</i>          |
| <i>Titolo I – Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato Italiano</i>             | <i>1.123.586,020</i> | <i>Titolo I – Spese di personale</i>                              | <i>270.656,040</i>   |
| <i>Titolo II – Entrate derivanti da trasferimenti da enti istituzionali o privati</i> | <i>12.500</i>        | <i>Titolo II – Spese di funzionamento</i>                         | <i>314.981,020</i>   |
| <i>Titolo III – Entrate diverse</i>   | <i>674.839,54</i>    | <i>Titolo III – Spese promozionali</i>                            | <i>1.177.479,100</i> |
| <i>Titolo IV – Entrate in conto capitale</i>  | <i>0,00</i>          | <i>Titolo IV – Spese in c/capitale</i>                            | <i>28.555,500</i>    |
| <i>Titolo V – Anticipazioni e partite di giro</i>                                     | <i>59.895,93</i>     | <i>Titolo V – Fondo di Riserva a adeguamento del Fondo Scorta</i> | <i>0,00</i>          |



|                                 |                     |   |                     |
|---------------------------------|---------------------|---|---------------------|
|                                 |                     | <i>Titolo VI – Estinzione e anticipazioni e partite di giro</i> | 35.748,29           |
| <b><i>Totale entrate</i></b>    | <b>2.277.977,11</b> | <b><i>Totale uscite</i></b>                                     | <b>1.827.419,95</b> |
|                                 |                     | <i>Avanzo di cassa a termine esercizio</i>                      | 450.557,16          |
| <b><i>Totale a pareggio</i></b> | <b>2.277.977,11</b> | <b><i>Totale a pareggio</i></b>                                 | <b>2.277.977,11</b> |

*I Revisori attestano che:*

- *i Rendiconti Finanziari sono conformi al Modello B) allegato al D.I. 392/1995;*
- *Gli avanzi di cassa al 31/12/2024, coincidono con i saldi dei conti bancari di gestione e riportati nel Conto Consuntivo consolidato;*
- *Gli impegni di spesa sono stati assunti nei limiti degli stanziamenti dei relativi capitoli di bilancio;*
- *Il contenuto del rendiconto finanziario concorda con le risultanze delle scritture contabili dell'Istituto e della Sezione;*
- *Sono state allegate le dichiarazioni secondo il modello “omnibus” allegato al Messaggio ministeriale n. 0057818 del 24 marzo 2017;*

#### **Riassunto generale del movimento amministrativo (Allegato C)**

*I revisori attestano che:*

- *I riassunti generali dei movimenti amministrativi sono conformi al modello C) allegato al D.I. n. 392/1995;*
- *Le consistenze iniziali sono state correttamente riportate;*
- *La situazione dei fondi presso gli Istituti cassieri al 31/12 concorda con l'avanzo di cassa che risulta dal rendiconto finanziario;*
- *L'importo dei titoli e valori concorda con quello risultante dalle registrazioni degli Istituti.*

#### **Riassunto del Fondo Scorta (Allegato D) – IIC Parigi -**

*I movimenti effettuati nel corso dell'esercizio finanziario sul fondo scorta sono di seguito sintetizzati:*

|   |              |
|---|--------------|
| <i>Consistenza inizio esercizio</i>     | € 380.709,00 |
| <i>Totale movimenti attivi</i>          | € 12.967,04  |
| <i>Totale movimenti passivi</i>         | € 0,00       |
| <i>Consistenza al termine esercizio</i> | € 393.676,04 |

#### **Riassunto del Fondo Scorta (Allegato D) – IIC Strasburgo -**

*I movimenti effettuati nel corso dell'esercizio finanziario sul fondo scorta sono di seguito sintetizzati:*

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| <i>Consistenza inizio esercizio</i> | € 51.775,98 |
| <i>Totale movimenti attivi</i>      | € 1.763,39  |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <i>Totale movimenti passivi</i>         | <i>€ 0,00</i>      |
| <i>Consistenza al termine esercizio</i> | <i>€ 53.539,37</i> |

*I revisori attestano che:*

- *La consistenza iniziale del fondo scorta è stata correttamente riportata;*
- *I movimenti attivi e passivi concordano con le scritture contabili dell'Istituto;*
- *La consistenza al termine dell'esercizio concorda con il saldo del c/c bancario "Fondo Scorta" al 31/12 comunicato dall'Istituto.*

*Preso atto, dell'avvenuto rimborso nell'esercizio 2025 di alcune spese non pertinenti per viaggi di servizio effettuate nel 2024 dal Direttore dell'Istituto di Cultura di Parigi, alla luce di quanto sopra esposto, sulla base della documentazione a corredo dei conti consuntivi verificata a campione, le spese effettuate sia dall'Istituto di Parigi che dalla Sezione di Strasburgo risultano relative a prestazioni rese per lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme italiane, nonché delle norme e degli usi locali, così come disposto dall'art. 78 comma 3 del D.M. 392/95 e s.m.i., si esprime pertanto parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo.*

*Parigi, 10.10.2025*

***I revisori contabili***

*Dott.ssa Roberta Massari .....*

*Dott. Emanuele Marrani.....*